



УТВЕРЖДАЮ:  
Врио заведующего  
МБДОУ д/с «Ромашка»  
М.В. Иванова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « 25 » августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад «Ромашка» (МБДОУ д/с «Ромашка»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» №273 ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019г. № 1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов «территорий), относящиеся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. система видеонаблюдения в МБДОУ д/с «Ромашка» является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников ДОУ, воспитанников, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и и

(или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми участниками образовательного процесса и посетителями ДОУ.

1.7. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и воспитанников ДОУ и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОУ осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ: охраны здоровья воспитанников и работников ДОУ (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);
- Обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);
- Пресечение противоправных действий со стороны работников ДОУ и посетителей;
- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОУ;
- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- Обеспечение противопожарной защиты здания ДОУ;
- Охраны имущества (игровое оборудование на прогулочных участках).

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДОУ.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в ДОУ в следующих зонах:

- в местах, открытых для общего доступа (вход и въезд на территорию ДОУ, входы в здание, групповые ячейки);

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях. Где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. Видеонаблюдение в ДОУ ведется круглосуточно.

3.6. Работники, родители (законные представители), посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля следующими способами:

- информирование родителей, посетителей и иных лиц посредством размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОУ;

- информирование родителей (законных представителей), посредством размещения настоящего Положения о видеонаблюдении на официальном сайте ДОУ;

- информирование работников ДОУ осуществляется посредством ознакомления с настоящим Положением и приказами заведующего по данному вопросу под роспись.

3.7. В ДОУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

### **4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на пункте охраны в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска не ранее, чем через 30 дней.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДОУ (исполняющий обязанности заведующего), заведующий хозяйством, учредитель. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОУ.

4.8. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников ДУ на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

4.11. ДОУ принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.12. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.13. Обработанные персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

5.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения. Срок действия Положения бессрочный.