

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ д/с «Ромашка»  
Протокол № №2  
от «14» Швейц 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Ромашка»  
Семенова О.В.  
2016 г.



Положение об оказании материальной помощи работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Ромашка»

с. Малокурильское

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ д/с «Ромашка», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ д/с «Ромашка», Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается заведующим по согласованию.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива и утверждается заведующим .

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

## **2.Основания и размеры материальной помощи.**

2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

-смерть сотрудника или близких родственников (супруг(а), дети (дочь, сын), родители (мама, папа) в размере не более 2 окладов в год.

-свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) в размере не более 2 окладов в год.

-рождение ребенка в размере не более 2 окладов в год.

-стихийные бедствия в размере не более 1 окладов в год.

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет) в размере не более 1 окладов в год.

2.2 Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок и не учитывается при исчислении среднего заработка. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год.

### **3.Порядок выплаты материальной помощи**

3.1.Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены:

1. копия свидетельства о смерти.
- 2.копия свидетельства о браке.
- 3.копия свидетельства о рождении

3.2. Заявление пишется на имя заведующего образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи, приложив копии соответствующих подтверждающих документов.

По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей) - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). На организацию похорон работника, если есть родственники: - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны.

В связи с бракосочетанием копия свидетельства о заключении брака.

В связи с рождением ребенка копия свидетельства о рождении ребенка.

3.3 . Материальная помощь работникам МБДОУ д/с «Ромашка» осуществляется при наличии средств в фонде оплаты труда дошкольного образовательного учреждения за данный период.

3.4 Выплату материальной помощи оказывать не более одного раза в год.