Утверждаю:

Семенова Ольга Васильевна

Подписано цифровой подписью: Семенова Ольга Васильевна
Дата: 2023.05.29 09:01:20 +11'00'

Заведующей МБДОУ д/с «Ромашка»

_____ О.В Семенова

План проведения месячника по охране труда в МБДОУ д/с «Ромашка»

с 28.04.2023 по 28.05.2023

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Подготовить приказ об организации проведения месячника по охране труда Ознакомить с приказом персонал	Апрель 2023	Заведующий ДОУ
2.	Составление плана месячника	Апрель 2023	Ответственные по ОТ
3.	Проверка и обновление стенда по охране труда	В течение месячника	Ответственные по ОТ
4.	Размещение плана мероприятий по охране труда на сайте ДОУ	В течение месячника	Ответственный за сайт ДОУ
5.	Проверка соответствия обучения и проведение инструктажа работников по вопросам охраны труда.	В течение месячника	Ответственные по ОТ
6.	Проверка выполнения инструкций, требований ТБ на рабочих местах	В течение месячника	Ответственные по ОТ
7.	Проверка санитарного состояния рабочих мест, бытовых помещений, территорий.	Ежедневно	Завхоз Медсестра Ответственные по ОТ
8.	Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных	В течение месячника	Комиссия охране труда
9.	Обследование игрового и спортивного оборудования к эксплуатации в весенне-летний период, ликвидировать выявленные неисправности	В течение месячника	Комиссия охране труда
10.	Контроль качества разработки, состояния, своевременности, правильности оформления и ведения локальной документации по охране труда.	В течение месячника	Комиссия охране труда

11.	Пополнения папки с методическими рекомендациями по обучению воспитанников методов безопасности жизнедеятельности	В течение месячника	Ответственные за ОТ
12.	Консультация для сотрудников ДОУ «Оказание первой доврачебной помощи»	В течение месячника	Инструктор по оказанию первой доврачебной помощи
13.	Организация и проведение тренировочной пожарной эвакуации	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Ответственный по пожарной безопасности
14.	Работы по благоустройству территории ДОУ	Постоянно	Завхоз, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
15.	Контроль по организации питания	Постоянно	Заведующий Ответственные по ОТ Медсестра
16.	Проверка комплектации медицинских аптечек, своевременности прохождения медицинских осмотров.	Постоянно	Медсестра
17.	Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментов, приспособлениями , спецодеждой и спецобувью; их качеством, соответствие требуемым нормам.	В течение месяца	Заведующий Ответственные по ОТ Медсестра
18.	Контроль соблюдения режимных моментов	Ежедневно	Старший воспитатель
19.	Проведение общего собрания трудового коллектива по теме: «Здоровье и безопасность работающих»	Май 2023	Заведующий ДОУ
20.	Отчёт о проведении месячника	Май 2023	Ответственные по ОТ
Работа с детьми			
1.	Провести занятия по формированию безопасного поведения в летний период, в природной среде, в том числе на воде, а также действиям при угрозе и возникновении ЧС.	В течение месячника	Воспитатели, Старший воспитатель
2.	Ежедневные беседы: - «Как вести себя в опасных ситуациях» - «Спички-детям не игрушки» - «Правила поведения при пожаре» - «Опасные предметы» - «Безопасность на улице»		

	- «Чужие – свои»		
3.	Выставка рисунков: - «Письмо водителю» - «Охрана труда глазами детей» - «Острожен будь всегда»		
Работа с родителями			
1.	Обновить в уголках для родителей информацию по охране труда, пожарной безопасности и правил дорожного движения	В течение месячника	Ответственные по ОТ
2.	Консультации для родителей: «Основные правила первой доврачебной помощи», «Азбука вашей безопасности».	В течение месячника	Медсестра Воспитатели группы