Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Ромашка»
Протокол №1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с «Ромашка»
_____О.В.Семенова
Приказ №136-ОД от 28.08.2023г.

Семенова Ольга Васильевна

Подписано цифровой подписью: Семенова Ольга Васильевна
Дата: 2023.09.22 15:48:23 +11'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по противодействию коррупции

с.Малокурильское, 2023г.

1. Общие положения.

1.1.Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.3.Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
1.3.1. Коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б)по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
-признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
-законность;
-публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
-неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
-комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
•Формирование в коллективе МБДОУ д/с «Ромашка» (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
•Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
•Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
•Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1.Создание механизма взаимодействия органов управления с комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
3.2.Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
3.3.Совершенствование системы и структуры органов коллегиального управления;
3.4.Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления организацией;
3.5.Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления;
3.6.Конкретизация полномочий работников ДОУ, которые отражены в должностных инструкциях.
3.7.Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
3.8.Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4.Организационные основы противодействия коррупции

4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет:
-Комиссия по противодействию коррупции;
4.2.Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав комиссии по противодействию коррупции входят:
-представители работников ДОУ,
-представители родителей (законных представителей) ДОУ.
4.3.Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседаниях родительских комитетов групп ДОУ. Состав комиссии утверждается приказом заведующего. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
4.4.Члены комиссии избирают председателя и секретаря.
4.5.Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:
4.5.1.Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.
4.5.2.Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.5.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
4.5.4.Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
4.5.5.Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

4.5.6.Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
4.5.7.Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
4.5.8.Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Сахалинской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Сахалинской области, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.
4.5.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
4.5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
4.6.Состав комиссии:
4.6.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:
•определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
•на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
•по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
•информирует заведующего ДОУ о результатах работы комиссии;
•представляет комиссию в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
•дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
•подписывает протокол заседания комиссии.
4.6.2.Секретарь комиссии:
•организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
•информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами;
•ведет протокол заседания комиссии.
4.7.Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год.
-Обязательно оформляется протокол заседания.
-Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
-Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.
4.8.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.9.Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
4.10.Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
4.11.Комиссия по противодействию коррупции:
•ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
•контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
•осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
•реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
•вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
•осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
•осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
•проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
•разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
•организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
•выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
•взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
•взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
•информирует о результатах работы заведующего ДОУ.
4.12.В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2.Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
5.3.В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4.Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6.Взаимодействие

6.1.Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
•с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
•с родительским сообществом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
•с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
•с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.Внесение изменений

7.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.
7.2.Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

8.Рассылка

8.1.Настоящее положение размещается на сайте детского сада.
9.Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования
9.1.Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания работников детского сада.