



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

694520, Сахалинская область, Южно – Курильский район, село Малокурильское, ул.Терешкова – 4
Тел\факс (424 – 55) 96 – 5 – 75; т. 96 – 5- 09, Е – mail: detsad_malokurilsk@mail.ru, yukgo.mbdour@sakhalin.gov.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с «Ромашка»
_____ О.В.Семенова

**План работы консультационного пункта МБДОУ д/с «Ромашка» на 2023-2024
учебный год**

№ п/п.	Проводимые мероприятия Форма работы	Дата проведения	Ответственные
I.Организационный этап			
1.1.	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОУ.	Сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
1.2.	Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОУ, рекламные буклеты, презентации		
1.3.	Утверждение плана и графика работы специалистов консультационного центра.		
II. Практический этап			
2.1	Приём заявлений (обращений) родителей законных представителей. Письменные заявления, телефонные обращения	В течение года	Старший воспитатель
2.2.	Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей	В течение года	Старший воспитатель Педагог- психолог
2.3.	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: -совместные развивающие занятия с родителями и детьми;	В течение года	Воспитатель
2.4.	Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	В течение года	Старший воспитатель

2.5.	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	В течение года	Старший воспитатель
2.6.	Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.	В течение года	Педагог-психолог
2.7.	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями	В течение года по запросу родителей	Старший воспитатель
III.Итоговый этап			
3.1.	Письменные и электронные отчёты	В течение года	Старший воспитатель
3.2.	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	
3.3.	Годовой отчет о деятельности консультационного центра	Май 2024г.	

