

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ д/с «Ромашка»
Протокол № 2
от «25» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МБДОУ
д/с «Ромашка»
_____ Васильева О.Ю.
от «25» июня 2018 г.

Положение о выплатах социального характера,
материальной помощи и премий работникам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение «О выплатах социального характера МБДОУ д/с «Ромашка», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» № 29 от 22.06.2018г, Устава образовательного учреждения и Коллективного договора МБДОУ д/с «Ромашка».

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается заведующим по согласованию.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются заведующим .

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм материальной помощи и единовременных премий сверх размера заработной платы без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1 Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи работникам Учреждения в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 20000 рублей.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации Положения о премировании в Учреждении могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены:

1. копия свидетельства о смерти.
2. копия свидетельства о браке.
3. копия свидетельства о рождении

3.2. Заявление пишется на имя заведующего образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи, приложив копии соответствующих подтверждающих документов.

По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей) - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). На организацию похорон работника, если есть родственники: - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны.

В связи с бракосочетанием копия свидетельства о заключении брака.

В связи с рождением ребенка копия свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Материальная помощь работникам МБДОУ д/с «Ромашка» осуществляется при наличии средств в фонде оплаты труда дошкольного образовательного учреждения за данный период.

3.4 Выплату материальной помощи оказывать не более одного раза в год.