РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

от « 26 » марта 2019 года № 7/6

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденное решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 22.06.2018 № 29

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденное решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 22.06.2018 № 29», в целях соблюдения статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2013 № 22-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2018 № 30-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48», на основании статьи 29 Устава МО «Южно-Курильский городской округ» Собрание муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденное решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 22 июня 2018 года № 29, следующие изменения:

1.1. таблицу пункта 2.12. раздела 2 дополнить строкой следующего содержания:

Специалисты, осуществляющие работы в области охраны труда	0,75

1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условия оплаты труда заведующего Учреждением, его заместителей

5.1. Заработная плата заведующего Учреждением, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов заместителей заведующего Учреждением устанавливаются на 15 и 25 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

5.3. Заведующему Учреждением устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления.

Заместителям заведующего Учреждением по педагогической, методической, воспитательной работе устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления.

Заместителю заведующего Учреждением по административно - хозяйственным вопросам устанавливается коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5.3.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 5.

5.3.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников), устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Количество воспитанников	Размер коэффициента
Заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением (по педагогической, методической, воспитательной работе)	от 100 до 150	0,1
	151 и выше	0,20
Заместитель заведующего Учреждением (по административно-хозяйственным вопросам)	от 100 до 150	0,05
	151 и выше	0,12

5.4. С учетом условий труда заведующему Учреждением, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Заведующему Учреждением могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера, премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

5.5.1. Премирование заведующего Учреждением осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей заведующего, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Заместителю заведующего Учреждением устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.4. настоящего Положения.

5.5.2 Размеры премирования заведующего Учреждением, порядок и критерии премирования устанавливаются отделом образования МО «Южно-Курильский городской округ».

5.5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся заведующим Учреждениями, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

5.5.4. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается заведующему Учреждением по итогам независимой оценки качества.

5.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные заведующему Учреждением, его заместителям, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

5.7. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера заведующему Учреждением устанавливаются отделом образования МО «Южно-Курильский городской округ».

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, заместителей заведующего Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы заведующего, заместителей заведующего) определяется нормативным правовым актом администрации МО «Южно-Курильский городской округ», в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заведующего, заместителей заведующего Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы заведующего, заместителей заведующего Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заведующего, заместителя заведующего на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.9. При установлении условий оплаты труда заведующему Учреждения учредитель Учреждения должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его заведующего и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.»;

1.3. пункт 6.3. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, направляются также на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений.

При формировании фонда оплаты труда объем бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера по подпункту 4.1.4. должен составлять в расчете на год:

- для заведующего Учреждением, заместителей заведующего Учреждением - 60% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждений - не менее 20 процентов суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в двенадцатикратном размере;

- для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих, специалистов по охране труда, учебно-вспомогательного и медицинского персонала - не менее 50 процентов суммы должностных окладов в двенадцатикратном размере;

- для рабочих Учреждений - не менее 55 процентов суммы окладов в двенадцатикратном размере.»;

1.4. в пункте 3 приложения № 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»:

1.4.1. после слов «Выплата ежемесячных доплат производятся:» дополнить словами «- инженеру по эксплуатации зданий и сооружений;»;

1.4.2. в абзаце 11 после слов «дежурному по зданию,» дополнить словами «инженеру по эксплуатации зданий и сооружений»;

1.5. приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мэра МО «Южно-Курильский городской округ» В.Н.Власенко и председателя Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» С.Н.Бондарева.

Мэр муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ» В.Н.Власенко

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений МО
«Южно-Курильский городской округ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	**Делопроизводитель** начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7804
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7804
	Кассир начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7804
	Секретарь-машинистка начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7804
	Экспедитор начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7804
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1 квалификационный уровень	**Инспектор по кадрам** среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	8733
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы	8733
	Художник высшее профессиональное (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	8733
2 квалификационный уровень	**Заведующий хозяйством** среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	9101
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	9101
	Художник II категории высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	9101
3 квалификационный уровень	**Заведующий производством (шеф-повар)** высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	9473
	Начальник хозяйственного отдела высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	9473
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	9473
	Художник I категории высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	9473
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1 квалификационный уровень	**Инженер по эксплуатации зданий и сооружений** высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет	10217
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10217
2 квалификационный уровень	**Юрисконсульт II категории** высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	10774
3 квалификационный уровень	**Юрисконсульт I категории** высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	11331